

栄養支援システム カロリースマイル



使用説明書【支援者】

株式会社クエスト・コンピュータ

## 目次

栄養支援システム カロリースマイル	
1. はじめに	1
2. ログイン/ログアウト	2
2.1. ログイン	2
2.2. ログアウト	4
3. ポータル	5
3.1. 今月の目標	5
3.2. システムからのお知らせ	5
3.3. TO DO	5
3.4. My Link	6
3.5. 個人設定	7
3.6. 支援者連絡	8
4. システム管理	11
4.1. 支援用設定	11
4.1.1. 問診登録	12
4.1.2. 成分選択	15
4.2. 管理用設定	16
4.2.1. グループ登録	17
4.2.2. 利用者登録	18
4.2.3. 支援担当者登録	21
4.3. 栄養支援	23
4.4. 栄養支援詳細	24
4.4.1. TOP	24
4.4.2. 問診	26
4.4.3. 身体管理	28
4.4.4. 行動計画	30
4.4.5. 身体行動状況	32
4.4.6. 食事分析	33
4.4.6.1. 食事分析：SV 分析	35
4.4.6.2. 食事分析：食事栄養分析	38
4.4.7. 食事状況	45
4.4.8. 支援文送信	46
4.4.9. 成績表発行	50

5. お仕事広場.....	57
6. キャリア支援.....	60
7. 休憩室 .....	62

## 1.はじめに

### Calorie Smile の概要

『栄養支援システム Calorie Smile (以下、当システム)』は、パソコンとスマホを利用して栄養支援を行うシステムです。当システムでは、使用者を下記のように分類します。

- 利用者 : 栄養支援を受ける人を指します。
- 支援者 : 利用者に対して栄養支援を行う人(管理栄養士・医師・健康運動指導士・保健師など)を指します。
- 管理者 : 利用者に対して栄養支援を行い、さらに利用者と支援者を管理する人を指します。

当システムでは、利用者の栄養支援をグループで行うことができます。(支援者アカウントを2アカウント以上お持ちの方にご利用いただけます。カスタマイズが必要になりますので、当社までご依頼ください。)

### 推奨環境

- OS : Windows8 / Windows10
- ブラウザ : Internet Explorer11

### 商標登録

当システムで使用される『カロリースマイル』は株式会社クエスト・コンピュータ(以下、当社)の登録商標です。当社の事前の許可なく使用することは禁止します。

### 規約・免責

当システムを利用するため、全ての使用者は当社が定める規約を遵守しなければなりません。詳細につきましては、別途『ご利用規約』をご確認ください。

### 個人情報保護について

当社は、使用者の個人情報を適切に取り扱います。詳細につきましては、別途『個人情報のお取り扱いについて』をご確認ください。

### システムご利用いただく際の注意点

1つ前の画面に戻る時は、[もどる]ボタンを使用してください。

### お問い合わせ先

株式会社 クエスト・コンピュータ

電話 : 03-6280-5313 / Mail: [c-smile@questcom.co.jp](mailto:c-smile@questcom.co.jp)

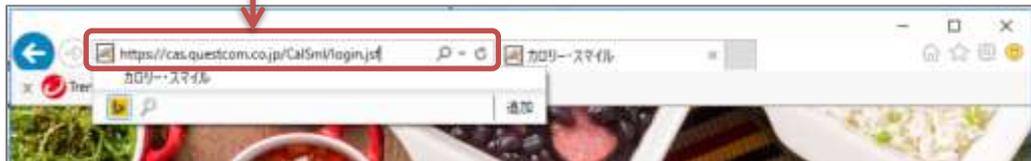
## 2. ログイン/ログアウト

### 2.1. ログイン

(1) Internet Explorer を起動します。

(2) Internet Explorer に URL を入力して、[Enter]キーをクリックします。

<https://cas.questcom.co.jp/CalSml/login.jsf>



(3) ログイン画面が表示されます。



(4) “ID”、“パスワード”を入力し、[ログイン]ボタンをクリックします。

※半角英数字で入力してください。

(5) ポータル画面が表示されます。

はじめてご利用になる際には、利用者一覧には何も表示されていません。

The screenshot shows the Calorie Smile portal interface. At the top, there is a header with the logo 'Calorie Smile' and user information 'questdemo さん' and 'ログアウト'. Below the header, there is a section for '今月の目標' (This month's goal) with a '登録' (Register) button. A list of recent activities is shown, including '簡単栄養バランスレシピのおすすめ' (Recommended simple nutrition balance recipes) and '支援者が写真をUPする「Calorie Smile Photoarch」できました。' (Supporter uploaded photo to 'Calorie Smile Photoarch'). A navigation menu includes '栄養支援' (Nutrition support), 'お仕事広場' (Workplace), 'キャリア支援' (Career support), '休館室' (Closed room), and 'システム管理' (System management). A search bar for '利用者一覧' (User list) is present, with a dropdown for 'グループ' (Group) set to '全グループ' (All groups) and a search button. Below the search bar is a table of users with columns for '選択' (Select), 'ID', '氏名' (Name), '最終ログイン日' (Last login date), '返信' (Reply), '食事' (Meal), '身体' (Body), and '優先' (Priority). The table lists three users: 'user001' (クエスト太郎), 'qcdemo01' (クエスト一郎), and 'qcdemo02' (クエスト次郎). To the right, there is a 'To Do' list, a calendar for July 2019, and a 'My Link' section with '厚生労働省' (Ministry of Health, Labour and Welfare) and 'クエスト・コンピュータ' (Quest Computer).

※ログインに失敗した場合は、“ID とパスワードを確認してください。”と表示されます。再度“ID”と“パスワード”を入力し、ログインを行ってください。



## 2. 2. ログアウト

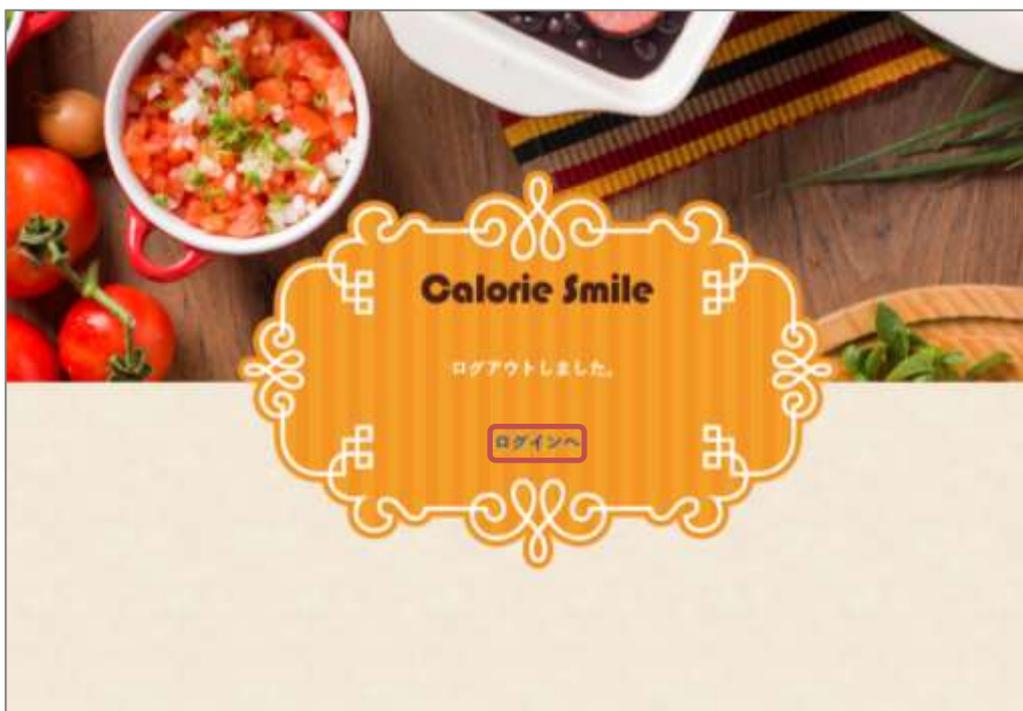
(1) [ログアウト]ボタンをクリックします。

The screenshot shows the Galorie Smile web application interface. At the top right, there is a user profile for 'questdemo さん' and a red 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there is a '今月の目標' (Monthly Goal) section with a '登録' (Register) button. A 'To Do' list is visible on the right. The main content area features a navigation bar with buttons for '栄養支援' (Nutrition Support), 'お仕事広場' (Job Field), 'キャリア支援' (Career Support), '休館室' (Closed Room), and 'システム管理' (System Management). Below this is a search bar for users, with a dropdown menu set to '全グループ' (All Groups) and a '検索' (Search) button. A table lists users with columns for '選択' (Select), 'ID', '氏名' (Name), '最終ログイン日' (Last Login Date), '通信' (Communication), '食型' (Diet Type), '身体' (Body), and '優先' (Priority). The table contains three rows of user data. On the right side, there is a calendar for July 2019 and a 'My Link' section with the text '厚生労働省' (Ministry of Health, Labour and Welfare) and 'クエスト・コンピュータ' (Quest Computer).

選択	ID	氏名	最終ログイン日	通信	食型	身体	優先
	user001	クエスト太郎	2019-07-23 09:43:46				
	qodemo01	クエスト一郎	2018-07-25 13:07:01				
	qodemo02	クエスト次郎	2018-11-02 14:46:16				

(2) ログアウト画面が表示されます。

[ログインへ]ボタンをクリックすると、ログイン画面に戻ります。



### 3. ポータル

#### 【ポータル画面】

The screenshot shows the Calorie Smile portal interface. At the top, it displays the user name 'questdemo さん' and a 'ログアウト' button. Below this is the '今月の目標' (This month's goal) section, which includes a text input field and a '登録' (Register) button. A 'To Do' section is also visible, featuring a large empty text area and a calendar for July 2019. A 'My Link' section contains a link to '学生労働賞' (Student Labor Award) for 'クエスト・コンピュータ'. At the bottom, there are buttons for '個人設定' (Personal Settings) and '支援者連絡' (Contact Supporter). A table of users is displayed in the center, with columns for '選択' (Select), 'ID', '氏名' (Name), '最新ログイン日' (Last login date), '返信' (Reply), '食量' (Food intake), '身性' (Body condition), and '優先' (Priority).

選択	ID	氏名	最新ログイン日	返信	食量	身性	優先
	user001	クエスト太郎	2019-07-23 09:43:46				
	qcdemo01	クエスト一郎	2018-07-25 13:07:01				
	qcdemo02	クエスト次郎	2018-11-02 14:46:16				

#### 3.1. 今月の目標

ポータル画面に『今月の目標』が表示されます。

- (1) 今月の目標の欄に、“今月の目標”を入力します。
- (2) 入力後、[登録]ボタンをクリックします。
- (3) 編集する場合は、(1)～(2)と同様の手順で行うことができます。
- (4) 削除する場合は、枠内の文字を削除し、[登録]ボタンをクリックします。

※【3.5. 個人設定】でも登録・編集・削除を行うことができます。

#### 3.2. システムからのお知らせ

ポータル画面に『システムからのお知らせ』が表示されます。

#### 3.3. TO DO

ポータル画面に『TO DO』が表示されます。

- (1) 入力欄に、支援者の予定や業務内容などを自由に入力します。  
下部にカレンダーが表示されているので、日程を確認しながら入力することができます。

- (2) 入力後、[登録]ボタンをクリックします。
- (3) 編集する場合は、(1)～(2)と同様の手順で行うことができます。
- (4) 削除する場合は、枠内の文字を削除し、[登録]ボタンをクリックします。
- ※【3.5.個人設定】でも登録・編集・削除を行うことができます。

### 3.4.My Link

- (1) ポータル画面の『My Link』に、支援者が登録したリンクが表示されます。
- 【3.5.個人設定】で登録することができます。
- (2) リンク名をクリックすると、登録したリンク先がブラウザで表示されます。

【例】



※こちらは一例です。支援者様のお好きなリンク先を登録することができます。

### 3.5. 個人設定

(1) ポータル画面の [個人設定] ボタンをクリックすると、『個人設定』の画面が表示されます。

(2) 『今月の目標』『TODO』『お仕事広場投稿名』『休憩室投稿名』『My Link』を登録することができます。

- ・今月の目標 : 【3.1.今月の目標】参照
- ・TO DO : 【3.3.TO DO】参照
- ・お仕事広場投稿名 : 投稿時のニックネームを設定できます。【5.お仕事広場】参照
- ・休憩室投稿名 : 発言時のニックネームを設定できます。【7.休憩室】参照
- ・My Link : 【3.4.My Link】参照

《My Link 登録方法》

My Link は最大 5 件まで登録ができます。

『タイトル』にリンク先名、『URL』にリンク URL を入力します。

【例】タイトル : クエスト・コンピュータ

URL : <http://www.questcom.co.jp/>

MyLink1	タイトル	クエスト・コンピュータ
	URL	<a href="http://www.questcom.co.jp/">http://www.questcom.co.jp/</a>

(3) ログインのパスワードを変更することができます。『現在のパスワード』に使用している“パスワード”を入力し、『新パスワード』『新パスワード(確認)』に変更したい“パスワード”を入力します。

※次回ログイン時より、パスワードが変更されます。

(4) 各項目に入力後、[登録] ボタンをクリックすると登録されます。

(5) ポータル画面に戻る場合は、[もどる] ボタンをクリックします。

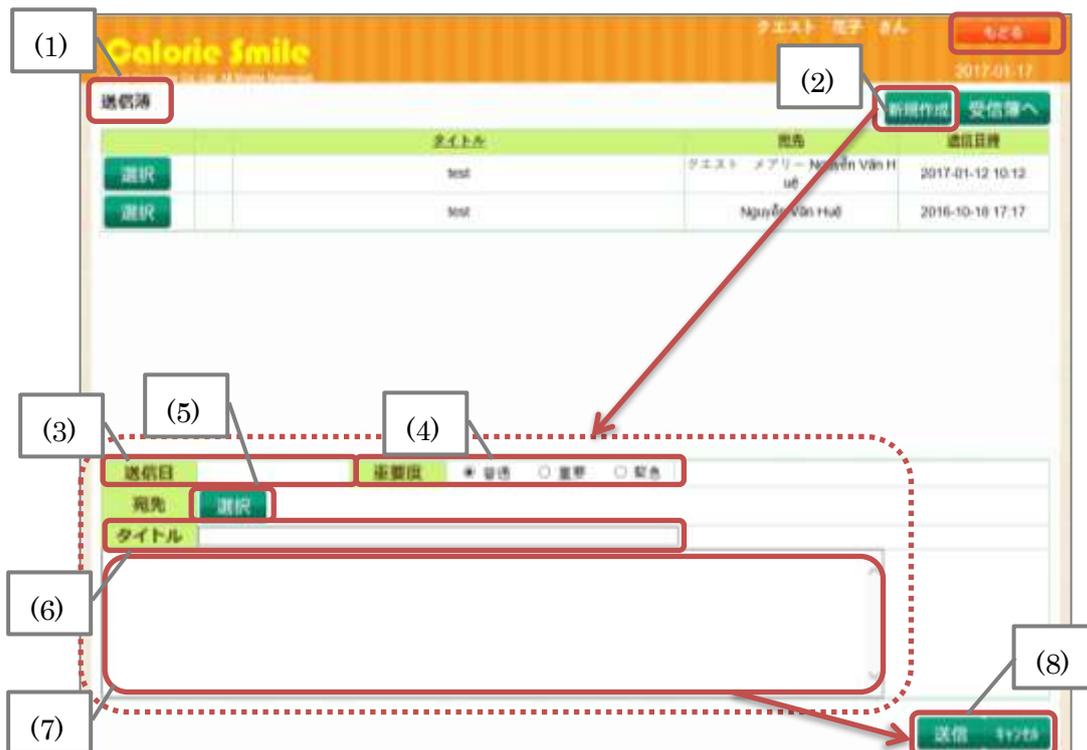
### 3.6. 支援者連絡

支援者連絡では支援者同士で連絡を取り合うことができます。

※支援者アカウントを2アカウント以上お持ちの方にご利用いただけます。カスタマイズが必要になりますので、当社までご依頼ください。

《送信》

(1) ポータル画面の [支援者連絡] ボタンをクリックすると、『送信簿』の画面が表示されます。



(2) [新規作成] ボタンをクリックすると、入力フォームが表示されます。

(3) 『送信日』は自動入力されます。

(4) 『重要度 (普通・重要・緊急)』を選択します。

(5) 『宛先』の [選択] ボタンをクリックすると、宛先のポップアップが表示されます。

『スペース』で連絡するグループを選択し、『宛先選択』から送信先に『 (チェック)』を入れます。[決定] ボタンをクリックします。

宛先選択をしない場合は、[キャンセル] ボタンをクリックします。



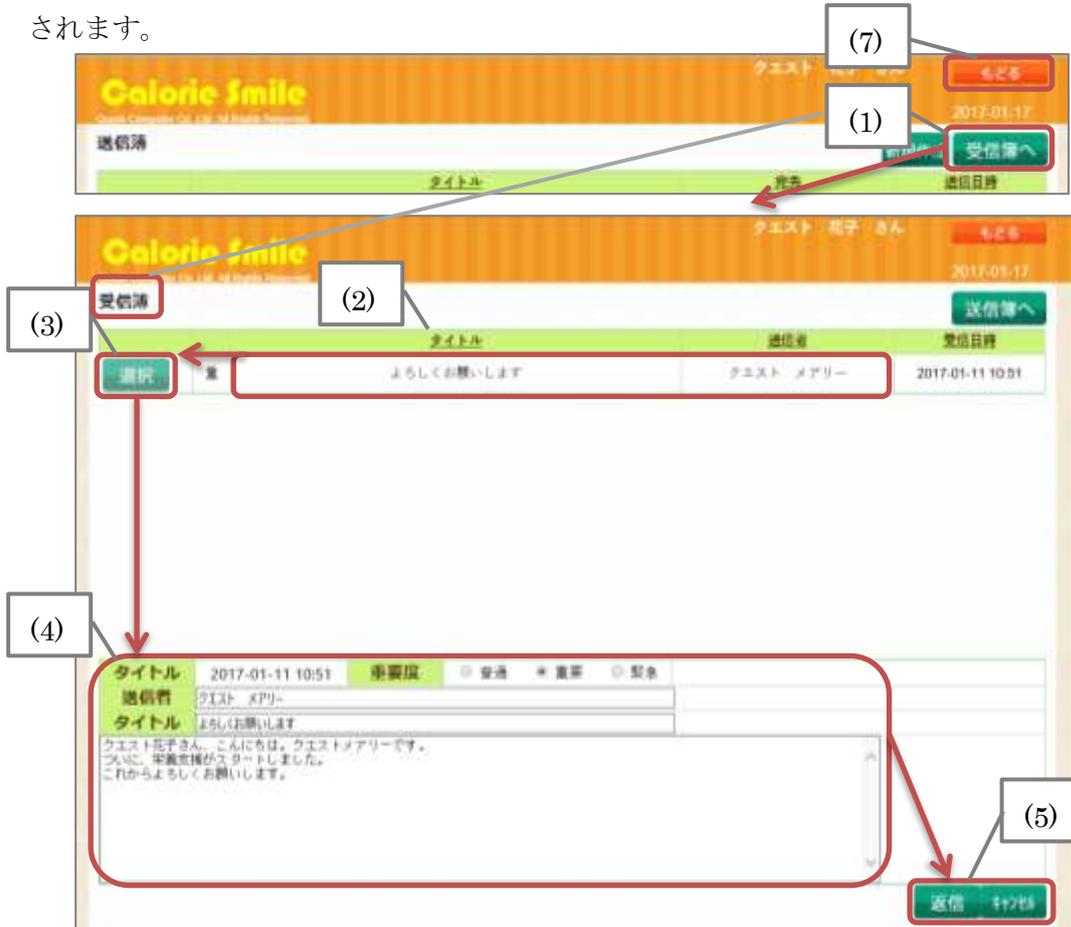
- (6) 『タイトル』を入力します。
- (7) “本文”を入力します。
- (8) 全ての選択・入力が完了したら、[送信]ボタンをクリックします。  
送信をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。
- (9) 送信された内容を確認する場合は、一覧で該当する内容の[選択]ボタンをクリックします。



- (10) 選択した内容が表示されます。  
選択した内容の表示をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。
- (11) ポータル画面に戻る場合は、 [もどる]ボタンをクリックします。

## 《受信》

(1)送信簿の画面から[受信簿へ]ボタンをクリックすると、『受信簿』の画面が表示されます。



(2)受信された内容が、一覧で表示されます。

(3)受信された内容を確認する場合は、該当する内容の [選択]ボタンをクリックします。

(4)選択した内容が表示されます。

(5)返信をする場合は、[返信]ボタンをクリックします。

返信をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(6)返信ボタンをクリックすると、入力フォームが表示されるので、“本文”を入力後、[送信]ボタンをクリックします。

送信をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



(7)ポータル画面に戻る場合は、[もどる]ボタンをクリックします。

## 4. システム管理

### 4.1. 支援用設定

栄養支援画面に表示されます。

問診登録 : 利用者へ送る問診を登録することができます。

成分選択 : 利用者の食事分析する場合に表示される栄養素を選択することができます。

The screenshot displays a web interface for system management. At the top, there is a navigation bar with five orange buttons: '栄養支援' (Nutrition Support), 'お仕事広場' (Workplace), 'キャリア支援' (Career Support), '休憩室' (Break Room), and 'システム管理' (System Management). Below this, the '支援用設定' (Support Settings) section is highlighted. It contains two main sub-sections: '問診登録' (Questionnaire Registration) and '成分選択' (Component Selection). The '問診登録' sub-section includes a button labeled '問診登録' and a description: '問診の新規作成/更新/削除を行います。' (Perform new creation/update/deletion of questionnaires). The '成分選択' sub-section includes a button labeled '成分選択' and a description: '栄養分析で表示する成分を選択します。' (Select components to be displayed in the nutrition analysis). Below these, the '管理用設定' (Management Settings) section is visible, containing three buttons: 'グループ登録' (Group Registration), '利用者登録' (User Registration), and '支援担当者登録' (Support Staff Registration), each with a corresponding description.

4.1.	栄養支援	お仕事広場	キャリア支援	休憩室	システム管理
4.1.1.	支援用設定				
4.1.1.1.	問診登録				問診の新規作成/更新/削除を行います。
4.1.1.2.	成分選択				栄養分析で表示する成分を選択します。
	管理用設定				
	グループ登録				利用者グループの新規作成/更新/削除を行います。
	利用者登録				利用者の新規作成/更新/削除を行います。
	支援担当者登録				利用者の支援担当者を登録します。

#### 4.1.1. 問診登録

(1) 『支援用設定』欄の[問診登録]ボタンをクリックすると、『問診登録』の画面が表示されます。

コード	名称	公開	作成者
0001	標準的な質問票	公開	
0000	カロリースマイル問診例	公開	
0004	咀嚼・嚥下機能の質問票	公開	

新規作成

コード

名称

コメント

公開  非公開(自分のみ)  限定公開(グループ支援内)

1

2

3

もどる

2019-09-20

(2) 問診登録の画面が表示されたら、[新規作成]ボタンをクリックします。

(3) 入力フォームが表示されます。

(4) 『コード（問診コード）』『名称（問診名）』『コメント（問診に関する説明やメモ等）』を自由に入力します。

(5) 『公開（非公開・限定公開）』を選択します。

非公開：支援者本人のみで利用できます。

限定公開：グループの支援者が利用できます。

※グループ支援は支援者アカウントを2アカウント以上お持ちの方にご利用いただけます。カスタマイズが必要になりますので、当社までご依頼ください。

(6) 問診を入力します。問診の項目は、1～25項目まで入力することができます。

※利用者の問診の回答は、4択（『あてはまる』『ややあてはまる』『ややあてはまらない』『あてはまらない』となります。

(7) 全ての選択・入力が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

登録をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(8) 登録された問診を確認・編集する場合は、一覧で [選択] ボタンをクリックします。

コード	名称	公開	作成者
0001	標準的な質問票	公開	○
0002	メタボリックシンドロームの判定基準	非公開	○
0003	運動記録に関する質問	非公開	○

コード: 0001  
 名称: 標準的な質問票  
 コメント: 厚生労働省で発行している『標準的な健診・保健指導プログラム【第1版】』中の『標準的な質問票』を参考に作成しています。  
 出典: 厚生労働省ホームページ (http://www.mhlw.go.jp)  
 公開:  非公開  限定公開  公開  
 1 標準、自由を下げた票を使用しています。  
 2 標準、インスリン注射又は血糖を下げる薬を使用しています。  
 3 標準、GLUCO-Gを下げた票を使用しています。

(9) 選択した内容が表示されるので、内容を更新する場合は変更箇所を入力後[更新]ボタンをクリックします。

選択した問診を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

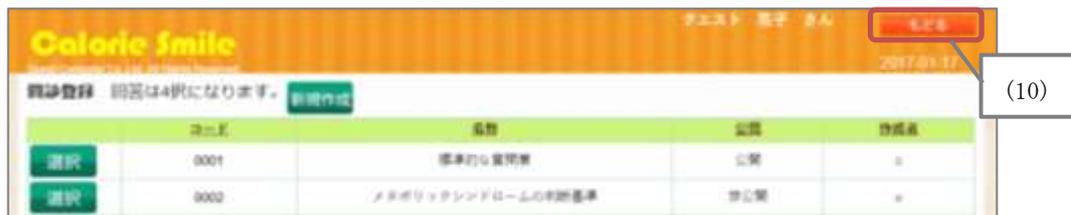
更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

※[更新]・[削除]ボタンは問診作成者のみ表示されます。

作成者でない場合は、[キャンセル]ボタンのみ表示されます。



(10) ポータル画面に戻る場合は、[もどる]ボタンをクリックします。



#### 4.1.2. 成分選択

(1) 『支援者設定』欄の[成分選択]ボタンをクリックすると、『成分選択』の画面が表示されます。

The screenshot shows the '成分選択' (Component Selection) screen. At the top right, there is a 'もどる' (Return) button labeled (4). Below the header, there is a '登録' (Register) button labeled (3). The main content area is a table with three columns: 'アミノ酸成分' (Amino Acid Components), '脂肪酸成分' (Fatty Acid Components), and '炭水化物成分' (Carbohydrate Components). Each column contains a list of nutrients with checkboxes. Some checkboxes are checked, indicating they are selected. A red box highlights the '登録' button and the nutrient list, with a red arrow pointing to the button from label (3). Another red box highlights the entire nutrient list area, with label (4) pointing to the top right corner of the screen.

(2) 各利用者画面で食事分析を行う場合に、表示する栄養素を選択できます。

(3) 表示する栄養素に“ (チェック)”を入れ、[登録]ボタンをクリックします。  
1～50個登録できます。

(4) ポータル画面に戻る場合は、[もどる]ボタンをクリックします。

※選択した成分値は、【4.4.6.2. 食事分析：食事栄養分析】の[成分]に表示されます。

#### 4.2. 『管理用設定』【管理者権限を有する支援者の方のみに表示されます。】

栄養支援画面に表示される利用者を登録します。

グループ登録 : 利用者のグループを登録します。

利用者登録 : 支援する利用者を登録します。

※利用者登録できる人数は、契約レベルによって異なります。

支援担当者登録 : 利用者を支援する支援担当者を指定します。

※グループ支援は支援者アカウントを2アカウント以上お持ちの方にご利用いただけます。カスタマイズが必要になりますので、当社までご依頼ください。

番号	メニュー項目	説明
4.2.	管理用設定	
	問診登録	問診の新規作成／更新／削除を行います。
	成分選択	栄養分析で表示する成分を選択します。
4.2.1.	グループ登録	利用者グループの新規作成／更新／削除を行います。
4.2.2.	利用者登録	利用者の新規作成／更新／削除を行います。
4.2.3.	支援担当者登録	利用者の支援担当者を登録します。

※利用者登録を行う場合、【4.2.1.】【4.2.2.】【4.2.3.】の順で行います。

#### 4.2.1. グループ登録

(1) 『管理用設定』欄の[グループ登録]ボタンをクリックすると、『グループマスタ登録』の画面が表示されます。



(2) [新規作成]ボタンをクリックします。

(3) 『グループ登録』の入力フォームが表示されます。

(4) 『グループID』『グループ名』を入力します。

(5) 『開始日』『終了日』を“yyyymmdd”形式で入力します。

例えば、2017年1月1日であれば“20170101”となります。

※『終了日』は入力しなくても、登録できます。終了日を登録した場合、『終了日』以降そのグループの利用者はシステムを利用できなくなります。

(6) 入力が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

登録をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(7) 登録されたグループを確認・編集する場合は、一覧で該当するグループの[選択]ボタンをクリックします。



(8) 選択した内容が表示されるので、変更箇所を入力後[更新]ボタンをクリックします。

選択したグループを削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

グループを削除するとそのグループの利用者はシステムを利用できなくなります。

(9) ポータル画面に戻る場合は、[もどる]ボタンをクリックします。

#### 4.2.2. 利用者登録

(1) 『管理用設定』欄の [利用者登録]ボタンをクリックすると、『利用者登録』の画面が表示されます。

利用者を登録できる人数は『登録人数』に表示されます。

(2) [新規作成]ボタンをクリックします。

questdemo さん もどる  
2019-09-20

利用者登録 登録人数: 2人 / 20人

新規作成 グループ検索:

	ID	氏名	グループ	有効/無効
選択	qcdemo01	クエスト一部	quest	
選択	qcdemo02	クエスト次郎	quest	

利用者登録 \* : 入力必須項目

\*グループ demo way

\*ID (8~16文字)

\*パスワード (8~12文字)

\*パスワード(確認) (8~12文字)

\*氏名

\*氏名カナ

性別 男

\*誕生日 (yyyyymmdd)

メールアドレス

郵便番号

住所1

住所2

電話

携帯電話

職業

メモ

言語 日本語

タイムゾーン 日本

有効/無効 有効

※ 支援開始測定値 ※

身長 cm (999.99)

体重 kg (999.99)

腹囲 cm (999.99)

最高血圧 mmHg (999)

最低血圧 mmHg (999)

体脂肪率 % (99.9)

歩幅 cm (99.9)

喫煙習慣

飲酒習慣

運動習慣

活動レベル

※ 備考 ※

備考1

備考2

備考3

備考4

備考5

登録 キャンセル

(3) 『利用者登録』の入力フォームが表示されます。

(4) 各項目を入力します。“\*”は必須項目です。

- ・グループ : 支援を行うグループを選択
- ・ID : 利用者がログイン時に使用する ID (8~16 文字の半角英数字)  
【例】 sample01
- ・パスワード : 利用者がログイン時に使用するパスワード  
(8~12 文字の半角英数字)  
【例】 abcd1234  
※パスワード (確認) に同じパスワードを入力します。
- ・氏名 : 利用者の氏名 (100 文字以下)
- ・氏名カナ : 氏名のフリガナ(カタカナ入力)
- ・性別 : 性別を選択
- ・誕生日 : 利用者の誕生日 (8 桁の半角数字)  
【例】 1950 年 1 月 1 日であれば、19500101 と入力
- ・メールアドレス: 半角英数字
- ・郵便番号 : ハイフン (“-”) なし、半角数字  
【例】 123-4567 であれば、1234567
- ・住所 1、住所 2 : 利用者の住所
- ・電話、携帯電話 : ハイフン (“-”) なし、半角数字  
【例】 123-456-7890 であれば、1234567890
- ・職業 : 利用者の職業
- ・メモ : 利用者情報の追加項目
- ・言語 : 利用者が使用する言語を選択
- ・タイムゾーン : 利用者が生活している地域を選択
- ・アバター画像 : 支援者トップに表示する利用者の画像を選択  
※利用者には表示されません。
- ・有効/無効 : 支援対象期間=有効、支援対象期間でない=無効  
無効にすると利用者はシステムを利用できなくなります。
- ・支援開始測定値 : 身体測定値と習慣の入力  
【例】 習慣がある場合には “ (チェック)” を入れ、量や頻度を入力できます。

- ・備考 : その他の情報を自由に記述できます。

(5) 入力が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

登録をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(6) 登録された利用者を確認・編集する場合は、一覧で該当する利用者の[選択]ボタンをクリックします。

(7) 選択した内容が表示されるので変更する場合は、変更箇所を入力後[更新]ボタンをクリックします。

選択した利用者を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(8) ポータル画面に戻る場合は、 [もどる]ボタンをクリックします。

#### 4.2.3. 支援担当者登録

(1) 『管理用設定』欄の[支援担当者登録]ボタンをクリックすると、『支援担当者登録』の画面が表示されます。

※1) 支援者アカウントを2アカウント以上お持ちの方はグループ支援をご利用いただけます。カスタマイズが必要になりますので、当社までご依頼ください。  
カスタマイズすると担当者詳細にグループの支援者が表示されます。

(2) 登録した利用者の支援担当者を登録する場合は、一覧で該当する利用者の[選択]ボタンをクリックします。

(3) 選択した支援担当者登録の入力フォームが表示されます。

(4) 利用者に対する主担当者を『主担当者』のスクロールから選択します。

(5) 利用者に対する担当者を『担当者詳細』から追加します。『選択』欄に“ (チェック)”をします。

※グループ支援を設定している場合は複数人表示されます。(4)で選択した主担当者は必ず選択をしてください。

(6) (5)の担当者の支援を行う『開始日』『終了日』を“yyyyymmdd”形式で入力します。  
例えば、2017年1月1日であれば“20170101”となります。

※『終了日』は入力しなくても更新できます。終了日を登録した場合、『終了日』以降その利用者はシステムを利用できなくなります。

(7) 全て選択・入力が完了したら、[更新]ボタンをクリックします。

更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(8) 登録した支援担当者を確認・編集する場合は、一覧で該当する利用者の[選択]ボタンをクリックします。

Calorie Smile  
Quest-Computer Co. Ltd. All Rights Reserved.  
クエスト 花子 さん  
2017-01-17

支援担当登録

選択	user001	クエスト一郎	クエスト 花子
選択	user002	クエスト次郎	クエスト 花子
選択	user003	クエスト花子	クエスト 花子
選択	user004	クエスト風子	クエスト 花子
選択	user005	クエスト三郎	クエスト 花子

利用者情報

user001 / クエスト一郎

主担当者

クエスト 花子

担当者詳細

選択	支援者氏名	開始日 (yyyymmdd)	終了日 (yyyymmdd)
<input checked="" type="checkbox"/>	クエスト 花子	20160502	
<input checked="" type="checkbox"/>	クエスト メアリー	20170101	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Huệ	20160502	
<input checked="" type="checkbox"/>	questdemo	20160502	

更新 キャンセル

(9) 選択した内容が表示されるので、変更箇所を入力後 [更新]ボタンをクリックします。

更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(10) ポータル画面に戻る場合は、[もどる]ボタンをクリックします。

### 4.3. 栄養支援

(1) 支援者が担当する利用者が一覧で表示されます。

Calorie Smile  
Quest-Computer Co. Ltd. All Rights Reserved.

今月の目標：  
簡単栄養バランスレシピのおすすめ 目標&ToDo  
登録

2019-06-10 簡易マニュアルができました。ご利用ください。 <http://www.calorie-smile.jp/use/>  
2019-07-18 支援者が写真をUPする「Calorie Smile Photograph」できました。詳しくはこちらから。

栄養支援    お仕事広場    キャリア支援    休憩室    システム管理

利用者一覧    グループ: 全グループ    ID・名前:    検索

優先:  すべて     1     2     3     4     5     無し

選択	ID	氏名	最新ログイン日	返信	食事	身体	優先
	user001	クエスト太郎	2019-09-12 20:17:36				
	qcdemo01	クエスト一郎	2018-07-25 13:07:01				
	qcdemo02	クエスト次郎	2018-11-02 14:46:16				

(2) 以下の場合、利用者欄の右端にマークが表示されます。

- : 支援文に対する返信が届いている場合。  
※支援文を確認すると表示されなくなります。
- : 利用者から食事写真が送信され、未分析がある場合。  
※SV 値を分析すると表示されなくなります。
- : 利用者から実施状況と測定値が送信された場合。  
※送信された日のみ表示されます。

(3) 支援者の優先順位を設定することが出来ます。

優先順位がある場合は、枠内をクリックし、1～5 の優先度を選択し、[登録]ボタンをクリックしてください。



1 (赤)は優先順位が高く、5(緑)は優先順位が低くなります。

優先順位がない場合は、無し(白)が表示されます。

(4) 支援者が複数の利用者の支援を行っている場合、利用者一覧から優先順に表示することが出来ます。

(5) 支援を行う利用者のアバター画像をクリックすると、各利用者画面が表示されます。

## 4.4. 栄養支援詳細

### 4.4.1. TOP

- (1) 【4.3.利用者一覧】で支援をする利用者のアバター画像をクリックすると、選択した利用者のTOP画面が表示されます。TOPは、利用者の基本情報が表示されます。

The screenshot shows the 'Calorie Smile' user profile page. The page is titled 'Calorie Smile' and includes a navigation menu with items like 'TOP', '身体行動状況', '食事分析', '食事状況', '支援文送信', '身体管理', '行動計画', and '問診'. The main content area is divided into several sections:

- (1)** Navigation menu: 'TOP' button.
- (2)** Profile section: 'プロフィール' with fields for name (アエストー郎), ID (user001), login date (2017-01-13), age (50), gender (男), and activity level (II).
- (3)** Target section: '目標' (2016-10-16P) with a goal of '3ヶ月でメタボ脱出！腹囲減り10cm' and a '登録' button.
- (4)** Initial record section: '初回記録' showing height (173.0cm), weight (85.0kg), waist circumference (99.5cm), and body fat percentage (32.5%).
- (5)** Performance table section: '成績表' with dropdown menus for start and end dates (2017-01-01 to 2017-01-31) and a '登録' button.
- (6)** Body change section: '身体変化' with three line graphs for weight, waist circumference, and step count over time.
- (7)** Memo section: 'MEMO' with a text area and a '登録' button.
- (8)** Action plan section: '行動計画' with a table showing planned activities and their types.
- (9)** Food photo section: '食事' with a photo of a meal and a '登録' button.
- (10)** Support text section: '支援履歴' with a table showing support text sent to the user.

- (2) 『プロフィール』は、利用者の『氏名』『ID』『前回ログイン日』『年齢(生年月日)』『性別』『身体活動レベル』のデータが表示されます。
- (3) 『目標』は支援者が利用者の総合的な目標を登録し、グループ支援を行う支援者で共有することができます(利用者には表示されません)。入力後[登録]ボタンをクリックします。
- (4) 『初回記録』は、利用者の初回身体測定結果と生活習慣が表示されます。生活習慣(喫煙・飲酒・運動)は習慣が有る場合に、“✓(チェック)”がつきます。登録方法は、【4.2.2.利用者登録】を参照ください。
- (5) 『成績表』は、【4.4.9.成績表発行】を参照ください。
- (6) 『身体変化』は、『体重』『腹囲』『歩数』の変化がグラフで表示されます。測定値と目標値が表示されます。表示する期間を選択することができます。

- (7) 『MEMO』は利用者に関連する情報を入力し、グループ支援を行う支援者で共有することができます(利用者には表示されません)。入力後、[登録]ボタンをクリックします。
- (8) 『行動計画』は利用者の行動計画と実施状況(1週間分)が表示されます。(【4.4.4. 行動計画】をご参照ください。)
- (9) 『食事』は、利用者が送った最新の食事写真と『日付』『時間』『食事種別』が表示されます。画像をクリックすると、『食事分析』画面が表示されます(【4.4.6.1. 食事分析：SV分析】を参照ください)。
- (10) 『支援履歴』は、支援者と利用者間で送った支援履歴が表示されます。(【4.4.8. 支援文送信】を参照ください)。

#### 4.4.2. 問診

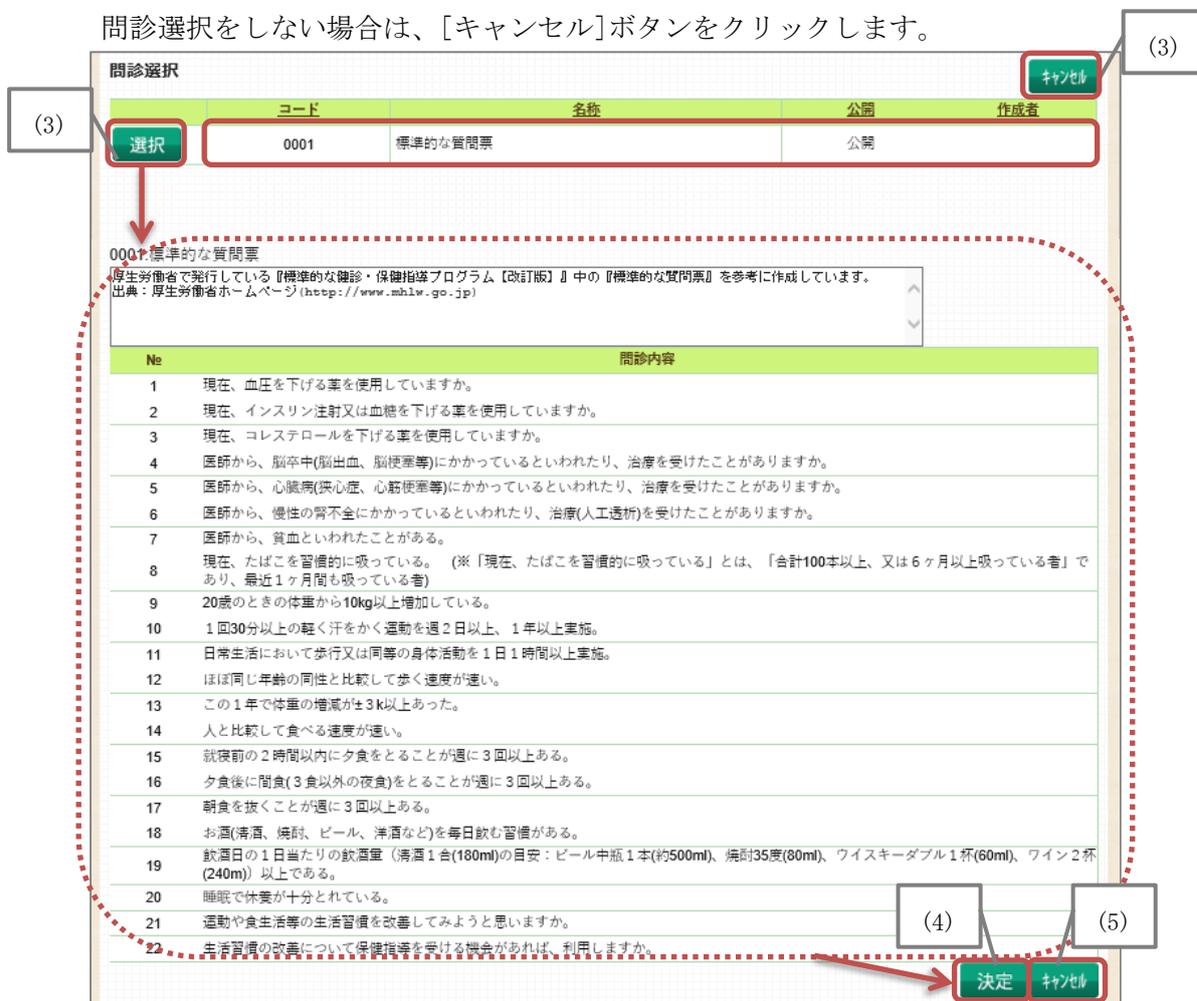
(1) 支援者から利用者へ問診を出します。 [問診]タブをクリックします。



(2) [問診一覧]ボタンをクリックします。

(3) 『問診選択』画面で登録されている問診の一覧が表示されるので、送信する問診欄の [選択]ボタンをクリックします。問診登録は、【4.1.1. 問診登録】を参照してください。

問診選択をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



(4) 選択した問診の一覧が表示されるので、内容を確認して[決定]ボタンをクリックします。

(5) 選択した問診を変更する場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(6) 『問診送信』の『送信する問診』欄に選択した問診のタイトルが表示されるのを確認して、[問診送信]ボタンをクリックします。



(7) 『問診履歴』に、送信した問診一覧が表示されます。

(8) 利用者から問診の回答があった場合、『回答日』に日付が表示されます。

(9) 問診結果を確認する場合は、『問診履歴』の問診一覧で該当する問診の[選択]ボタンをクリックします。

(10) 選択した内容が表示されます。

表示をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

※利用者から問診回答があるまで、新しい問診を送信することはできません。

問診の登録については、【4.1.1. 問診登録】をご参照ください。



#### 4.4.3. 身体管理

(1) 身体管理では利用者の『体重』『腹囲』『体脂肪率』『最高血圧』『最低血圧』『歩数』『消費カロリー』の目標値を登録することができます。[身体管理]タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Calorie Smile' web application interface. At the top, there's a navigation menu with '身体管理' (Body Management) highlighted. Below the menu, a table displays user data for 2016-10-01. A red box labeled (2) highlights the '新規作成' (New Creation) button. A red arrow points from this button to a form titled '身体管理 目標登録' (Body Management Goal Registration). The form has several fields: '版数' (Edition Number) with value 2 (labeled 3), '開始日' (Start Date) with value 20170120 (labeled 4), and a list of physical metrics with input fields (labeled 5). At the bottom right of the form is a '登録' (Register) button (labeled 6).

(2) [新規作成]ボタンをクリックすると、入力フォームが表示されます。

(3) 『版数』は自動的に入力されます。

(4) 『開始日』は身体管理目標を表示させる日付を yyyyymmdd 形式で入力します。

例えば、2017年1月1日であれば“20170101”と入力します。

※既に当月に目標値を設定している場合は、次月から表示されます。

(5) 各目標値を入力します。

(6) 入力が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

登録をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(7) 登録されている目標を確認・編集する場合は、一覧で該当する目標の[選択]ボタンをクリックします。

身体管理 目標登録

版数	開始日	体重	身長	体脂肪率	最高血圧	最低血圧	歩数
1	2016-10-01	80.0	93.0	27	135	85	5000

身体管理 目標登録

版数	1						
開始日	20161001						yyyyMMdd
体重	80.0	kg					小数点第一位まで
身長	93.0	cm					小数点第一位まで
体脂肪率	27	%					整数
最高血圧	135	mmHg					整数
最低血圧	85	mmHg					整数
歩数	5000	歩					整数
消費カロリー	200.0	kcal					小数点第一位まで

更新 削除 キャンセル

(8) 選択した内容が表示されるので、変更箇所を入力後[更新]ボタンをクリックします。  
 選択した目標を全て削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。  
 更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

#### 4.4.4. 行動計画

(1) 支援者の身体的な目標達成に向けて行動計画を設定します。

※行動計画を設定しないと、利用者は「実績状況と測定値」の入力できません。

[行動計画]タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Calorie Smile' web application interface. At the top, the user's profile is displayed: クエスト太郎 男 年齢:24, 体重:85.0kg 腕囲:99.5cm 体脂肪率:32.5%, 血压:145/90mmHg. The navigation bar includes tabs for 'TOP', '身体行動状況', '食事分析', '食事状況', '支援文送信', '身体管理', '行動計画', and '問診'. The '行動計画' tab is highlighted. Below the navigation bar, there is a '新規作成' button. A table shows existing plans, with one selected. Below the table is the '行動計画登録' form. The form has fields for '版数' (Version), '設定日' (Setting Date), and 'タイプ' (Type). The 'タイプ' field has a dropdown menu. The '計画内容' (Plan Content) field is a large text area with 10 rows. At the bottom right, there are '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel) buttons. Numbered callouts (1-7) point to various elements: (1) '行動計画' tab, (2) '新規作成' button, (3) '版数' field, (4) '設定日' field, (5) 'タイプ' dropdown, (6) '計画内容' text area, and (7) '登録' button.

(2) [新規作成]ボタンをクリックすると、入力フォームが表示されます。

(3) 『版数』は自動的に表示されます。

(4) 『設定日』は自動的に日付が表示されます。変更することもできます。

yyymmdd の形式で入力してください。例えば、2017年1月1日であれば、“20170101”と入力します。

(5) 『タイプ』は“運動”、“栄養”、“その他”を選択します。

(6) 『計画内容』に設定する計画を入力します。計画の項目は、1～10項目まで入力することができます。

(7) 入力が完了したら、[登録]ボタンをクリックします。

登録をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(8) 登録されている計画を確認・編集する場合は、一覧で該当する計画の[選択]ボタンをクリックします。

新規作成

版数 設定日 タイプ 計画内容

選択 1 2016-10-01 運動 毎日5000歩以上歩く

行動計画登録

版数 1 設定日 20161001 (yyyymmdd)

No.	タイプ	計画内容
1.	運動	毎日5000歩以上歩く
2.	栄養	夕食は夜20時までに終わらせる
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

更新 削除 キャンセル

(9) 選択した内容が表示されるので、変更したい場合は変更箇所を入力後[更新]ボタンをクリックします。

選択した行動計画を全て削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

更新をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(10) 版数を追加登録すると、[身体行動状況]画面の[計画実施状況]に「\*行動計画」が追加されます。利用者システム画面の表示は設定日より変更されます。

■計画実施状況

2019-11	1	2	3	4
計画開始日: 2018-08-01	金	土	日	月
ウォーキングをする				
*階段を使用するようにする				

#### 4.4.5. 身体行動状況

(1) 利用者から送信されたデータ『身体状況』、『計画実施状況』を確認します。[身体行動状況]タブをクリックします。

(2) 『身体状況』の表には、【4.4.3. 身体管理】で支援者が設定した目標と、利用者が送信した測定データが表示されます。

利用者のコメントがある場合は、「○」にカーソルを合わせると、利用者のコメントが表示されます。

(3) 『計画実施状況』の表には、【4.4.4. 行動計画】で支援者が作成した計画項目と、利用者が計画を実施した結果が表示されます。

(4) [📅]ボタンで、月ごとの結果を表示することができます。

(5) スライドさせると、1ヶ月分のデータが表示されます。

(6) 支援文の作成については、【4.4.8. 支援文送信】を参照ください。

#### 4.4.6. 食事分析

(1) 利用者が送信した食事情報を確認します。[食事分析]タブをクリックします。

食事情報は、『食事写真』『食事バランス』『栄養素摂取量』『食品群別摂取量 4群 6群』が一覧で表示されます。

クエスト太郎 男 年齢:24  
 体重:85.0kg 身長:99.5cm 体脂肪率:32.5%  
 血圧:145/90mmHg

もどる

2019-11-26

TOP 身体行動状況 **食事分析** 食事状況 支援文送信 身体管理 行動計画 問診

甘い物が多い。  
油が多い。

保存 支援文コピー

**食事写真** 赤字:未分析 黄色:分析困難

食事	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
朝食																		
朝食			6:54	7:13	7:02	7:00	7:14	7:20	7:15	7:16	7:18	7:39	7:25	7:37	7:49	7:51	7:51	7:51
昼食			12:55	12:30	11:59	11:30	12:08	12:12	12:18	13:15	11:19	12:33	11:48	12:02	12:43	11:38	12:12	12:12
夕食			19:10	19:33	19:01	18:18	20:10	21:17	19:37	18:24	19:43	19:24	18:50	19:00	18:29	19:39	18:18	18:18
朝食(午前)	10:14			10:09														10:18
朝食(午後)		15:20						15:42		16:15			16:15					16:15
夜食				21:57	21:16													21:12

**食事バランス**

料種区分	目標値	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
主食	7.0			8.0	7.5	7.5	5.5	7.0	6.0	6.5	7.0	4.0	7.0	8.0	6.0	5.0	5.5	7.0	7.0
副菜	8.0			2.0	3.5	2.5	2.5	3.5	3.0	3.0	3.0	4.0	3.5	5.0	4.0	4.5	3.0	1.0	1.0
主菜	4.0	3.0	5.0	7.5	7.0	2.0	4.5	5.0	2.0	6.5	4.5	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
牛乳・乳製品	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
果物	2.0	0.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.5	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

**栄養素摂取量**

成分	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
エネルギー kcal	1879	2107	3252	1763	1936	2081	1790	2997	2421	2249	2476	2959	2468	1533	1611	1611	1611	1611	1611
F:たんぱく質 %	18.6	11.2	16.6	10.2	14.5	10.6	12.6	14.4	17.0	12.5	13.6	16.9	14.1	20.0	11.1	11.1	11.1	11.1	11.1
F:脂質 %	24.1	27.8	25.1	31.8	29.9	34.4	25.1	21.3	32.2	32.2	20.6	24.5	43.0	23.9	32.2	32.2	32.2	32.2	32.2
C:炭水化物 %	55.2	60.6	54.5	55.7	50.8	55.0	48.5	53.2	61.0	62.3	41.9	52.9	63.2	53.7	35.2	54.2	53.3	53.3	53.3
たんぱく質 g	70.0	83.5	87.1	59.0	134.8	44.8	70.4	54.9	56.4	108.0	102.9	70.0	83.9	124.7	87.2	76.6	49.9	49.9	49.9
脂質 g	95.0	74.3	50.3	65.1	90.8	62.2	64.3	79.5	49.9	70.8	86.6	80.3	56.8	80.4	117.9	40.6	61.1	61.1	61.1
炭水化物 g	363.7	397.0	256.0	293.4	412.7	242.2	234.6	276.8	273.1	466.9	253.3	297.6	391.4	397.2	217.1	207.7	22.2	22.2	22.2
カルシウム mg	345	360	197	163	351	191	327	446	281	520	450	233	533	554	283	257	55.5	55.5	55.5
鉄 mg	7.2	9.9	5.9	6.0	13.3	5.8	5.6	4.7	10.0	15.7	9.1	6.4	8.9	9.9	8.9	6.4	3.3	3.3	3.3
コレステロール mg	271	310	852	569	631	298	164	325	179	284	752	121	263	630	661	456	12.2	12.2	12.2
食物繊維総量 g	11.8	21.2	7.5	8.7	22.1	9.5	14.2	9.8	17.1	23.8	17.0	15.3	20.0	16.6	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3
食塩相当量 g	9.9	18.9	9.5	9.1	25.9	6.4	12.9	7.0	11.8	12.8	15.8	10.9	10.1	10.1	9.9	9.0	8.8	8.8	8.8

**食品群別摂取量 6群**

食品群別	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
一群 魚介・肉・豆・豆腐類	338.0	241.0	453.5	145.0	169.0	69.0	174.0	381.5	388.0	118.0	140.0	376.0	404.0	320.0	320.0	320.0	320.0	320.0	320.0
二群 乳・乳製品・海藻	0.0	0.5	1.0	35.0	51.2	211.0	16.8	0.0	144.0	0.0	126.5	158.5	15.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
三群 緑黄色野菜	15.0	55.0	53.5	52.5	71.0	30.0	51.0	100.0	98.2	37.0	76.0	26.0	25.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0	50.0
四群 淡色野菜・果物	270.0	170.0	222.5	97.0	331.5	123.0	209.0	195.0	77.0	582.3	492.4	250.0	306.5	115.5	258.0	208.0	1.0	1.0	1.0
五群 穀物・いも類・雑分	674.0	877.0	590.8	883.5	977.0	476.0	869.5	969.2	804.5	1005.2	1175.9	805.2	901.0	85.5	546.0	4.0	4.0	4.0	4.0
六群 油脂	43.0	43.1	26.0	19.0	45.0	6.5	24.0	35.0	33.0	9.6	23.8	38.2	34.0	0.0	7.0	0.0	0.0	0.0	0.0

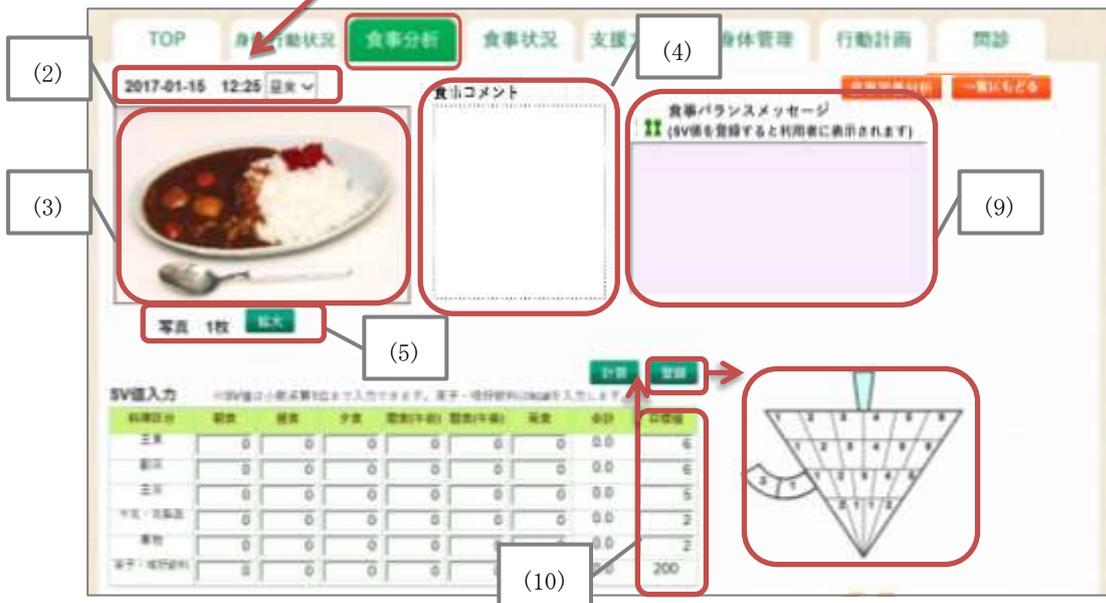
(2) 『食事写真』の表には、利用者が送信した食事時間が表示されます。時間をクリックすると、食事バランス分析【4.4.6.1. 食事分析：SV分析】が表示されます。未分析の場合赤字、分析困難の場合枠内が黄色に塗りつぶされます。

- (3) 『食事バランス』の表には、支援者が設定した利用者の目標 SV 値と支援者が分析した SV 値が表示されます。分析方法は【4. 4. 6. 1. 食事分析:SV 分析】を参照ください。
- (4) 『栄養素摂取量』の表には、支援者が食事栄養分析を実施した値が表示されます。分析方法は【4. 4. 6. 2. 食事分析: 食事栄養分析】を参照ください。
- (5) 『食品別摂取量 4 群・6 群』の表には、支援者が食事分析をした各食品群別摂取量の値が表示されます。4 群と 6 群は[4 群表示]または[6 群表示]ボタンをクリックして、切り替えることができます。
- (6) [🔍] ボタンで、月ごとの結果を表示することができます。
- (7) 各表それぞれスライドさせると、1 ヶ月分のデータが表示されます。
- (8) 支援文の作成については、【4. 4. 8. 支援文送信】を参照ください。

#### 4.4.6.1. 食事分析：SV 分析

(1) 【4.4.6. 食事分析】の『写真』の表の食事写真が送られた時間をクリックすると、SV 値分析の画面が表示されます。

※【4.4.1.TOP】(9)の食事写真又は、【4.4.7. 食事状況】(3)をクリックしても、選択した食事写真の SV 値分析の画面が表示されます。



- (2) 食事写真が送られた『日付』『時間』『食事種別』が表示されます。
- (3) 利用者が送った『食事写真』が表示されます。
- (4) 利用者が送った『コメント』『料理詳細』が表示されます。
- (5) 送られてきた写真の枚数が表示されます。複数の写真が送られてきた場合、食事写真を大きく表示したい場合は[拡大]ボタンをクリックします。

(6) 『食事写真』『食事コメント』が表示されます。スライドさせると、全ての写真を見ることができます。

表示をしない場合は、[閉じる]ボタンをクリックします。

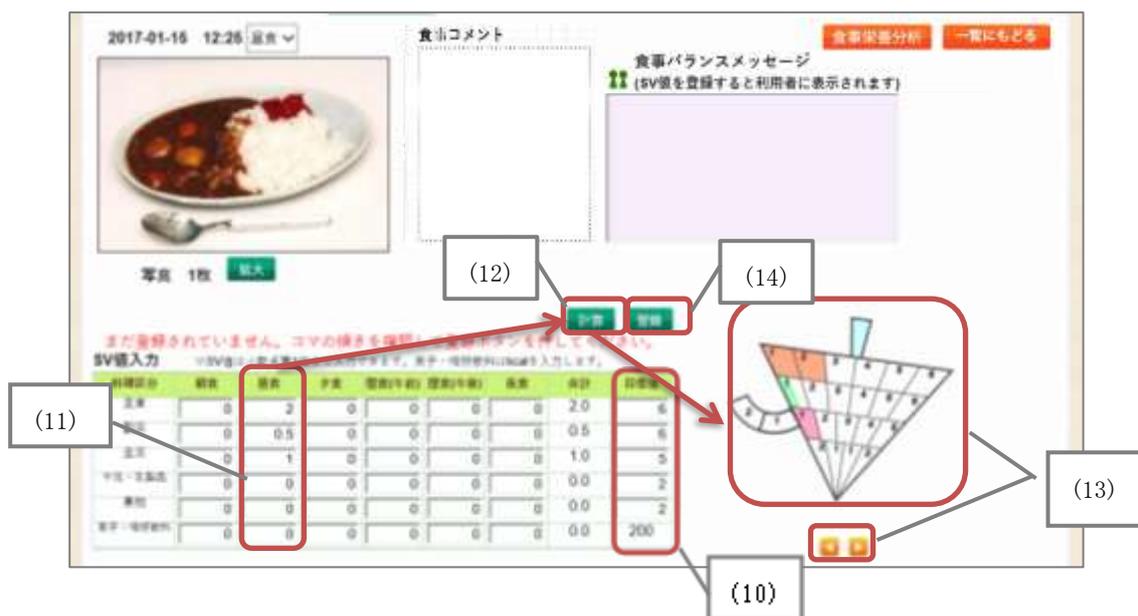


(7) [拡大] ボタンをクリックすると、『食事写真』が更に拡大されて表示されます。

(8) [◀ ▶] ボタンで写真を変更することが出来ます。

表示しない場合は、[✕] ボタンをクリックします。

(9) 『食事バランスメッセージ』は、支援者から利用者の食事に対するコメントを入力します。(10)～(13)のSV値入力を行わない場合は、利用者にコメントが送信されません。



- (10) 1日の目標SV値を設定します。『SV値入力』表の『目標値』の欄に利用者の目標SV値を入力し、[登録]ボタンをクリックします。コマに登録したSV値が表示されます。
- (11) 送信された食事写真の各項目の分析を行います。食事種別(『朝食』『昼食』『夕食』『間食(午前)』『間食(午後)』『夜食』)欄に各料理区分の数値を入力します。
- (12) 入力完了したら、[計算]ボタンをクリックします。
- (13) 分析を行ったSV値がコマに表示されます。バランスがとれていない場合、自動的にコマが傾きますが、左右の矢印[   ]ボタンで傾きを変えることもできます。
- (14) 全てを入力後[登録]ボタンをクリックします。(9)で入力したメッセージと(13)で表示したコマが、利用者へ送信されます。

#### 4.4.6.2. 食事分析：食事栄養分析

(1) 【4.4.6.1. 食事分析：SV分析】の画面で[食事栄養分析]ボタンをクリックすると、食事栄養分析の画面が表示されます。



(2) 『料理入力』で食事栄養分析を行います。『料理名』の空欄の枠に分析する料理名を入力します。

【例】“カレーライス” “福神漬” と入力します。

(3) [一括検索]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

(4) 各料理の『選択』欄に“ (チェック)”を入れ、[決定]ボタンをクリックします。

※チェックをしない場合は、再度分析が必要になります。

1つの料理に対して複数チェックした場合は、エラーが表示されます。

(5) 料理が決定すると、料理の『No』の数字が赤く表示されます。



(6) 料理名に入力した全ての料理の食材を確認する場合は、[食材]ボタンをクリックします。

【例】“チキンカレーライス”“福神漬”

(7) 料理名に入力した全ての料理の成分を確認する場合は、[成分]ボタンをクリックします。

※栄養素は【4.1.3.成分選択】で選択した項目が表示されます。

(8) 分析が困難な場合は、[分析困難]に“ (チェック)”を入れると後で見返すことができます。

The screenshot shows a web application interface for food analysis. At the top, there are navigation tabs: TOP, 身体行動状況, 食事分析 (selected), 食事状況, 支援文送信, 身体管理, 行動計画, and 問診. Below the tabs, there's a date and time selector (2017-01-16 12:25) and a '食事コメント' (Meal Comment) field. A photo of a plate of chicken curry rice is shown on the left. Below the photo is a '料理入力' (Meal Input) section with buttons for '食材' (Ingredients), '成分' (Nutrients), and '分析困難' (Analysis Difficult). A table below this section lists the meals: 1. チキンカレーライス (1.0), 2. 福神漬 (1.0), and 3. (partially visible). To the right, there are two main sections: '食材' (Ingredients) and '成分' (Nutrients). The '食材' section is a table with columns for '料理・食品名' (Meal/Food Name) and '使用量(g)' (Usage (g)). It lists ingredients for 'チキンカレーライス 比率1.0' and '福神漬 比率1.0'. The '成分' section is a table with columns for '栄養素' (Nutrient), '量' (Amount), '%', and 'エネルギー' (Energy). It lists various nutrients like 炭水化物 (Carbohydrate), たんぱく質 (Protein), 脂質 (Fat), etc., with their respective values.

(9)料理名ごとの食材を確認する場合は、表示する料理行の[食材]ボタンをクリックします。

【例】“チキンカレーライス”

(10)料理名ごとの成分を確認する場合は、表示する料理行の[成分]ボタンをクリックします。

※栄養素は【4.1.3.成分選択】で選択した項目が表示されます。

The screenshot shows a web application interface for nutrition analysis. At the top, there are navigation tabs: TOP, 身体行動状況, 食事分析 (selected), 食事状況, 支援文送信, 身体管理, 行動計画, and 問診. Below the navigation, there's a date and time selector (2017-01-15 12:25) and a '食事コメント' (Meal Comment) field. A photo of a plate of chicken curry rice is shown with a '写真 1枚' (1 photo) label. Below the photo is a '料理入力' (Meal Input) table with columns for No., 料理名 (Meal Name), and 比率 (Ratio). The first row is 'チキンカレーライス' (Chicken Curry Rice) with a ratio of 1.0. A red box highlights this row, with a callout (9) pointing to the '食材' (Ingredients) button and (10) pointing to the '成分' (Components) button. To the right, there are buttons for '食材決定' (Decide Ingredients), '成分' (Components), and '登録' (Register). A callout '食材' points to the '食材決定' button. Below these buttons is a table for '食材' (Ingredients) for 'チキンカレーライス 比率1.0'. The table has columns for '食材名' (Ingredient Name), '分量' (Quantity), and '単位' (Unit). A red box highlights this table, with a callout '成分' pointing to the '成分' button. Below the '成分' button is a table for '成分' (Components) for 'チキンカレーライス 比率1.0'. The table has columns for '成分名' (Component Name), '量' (Amount), '単位' (Unit), and '成分値' (Component Value). A red box highlights this table. A callout '成分' points to the '成分' button.

(11)料理の分析が終了したら、[登録]ボタンをクリックします。

※食事分析後に利用者が写真・食事コメントを削除した場合でも、登録済みの分析値は残ります。

(12) その他分析方法

《料理の比率を変更する場合》

比率：成人が摂取する料理のおおよそ1食当たりを1.0と規定しています。

残食がある場合や大盛り量の場合の分析を比率で調整することができます。

【例】ごはん 1杯：1.0 / ごはん 半杯：0.7 / ごはん 大1杯：1.3

①『比率』欄で、数値を変更して[登録]ボタンをクリックします。



《食材の成分を確認する場合》

①食材の成分を確認する場合は、表示する『食材名』の『選択』欄に『 チェック』を入れ、[成分]ボタンをクリックします。

※栄養素は【4.1.3.成分選択】で選択した項目が表示されます。



②食材の成分の表示をしない場合には、[もどる]ボタンをクリックします。

《料理の食材を編集する場合》

編集する料理の[食材]ボタンをクリックします。

【例】“チキンカレーライス”

The screenshot shows the 'Meal Analysis' interface. At the top, there are navigation tabs: TOP, 身体行動状況, 食事分析 (selected), 食事状況, 支援文送信, 身体管理, 行動計画, 問診. Below the tabs, there's a date and time selector (2017-01-15 12:25) and a 'Meal Comment' field. A photo of a plate of chicken curry rice is shown on the left. The main area contains a table of ingredients for 'Chicken Curry Rice' (No.1, Ratio 2.0). The table has columns for 'Select', 'Ingredient Name', 'Usage (g)', and 'Search'. The 'Edit Ingredient' button is circled in red. Below the table, there are buttons for 'Delete', 'Cancel', and 'Calculate'.

選択	食材名	使用量(g)	検索
<input type="checkbox"/>	こめ【水稲めし】 精白米 うるち米	300.0	検索
<input type="checkbox"/>	<鳥肉類>にわとり【若鶏肉】 もも	80.0	検索
<input type="checkbox"/>	(たまねぎ類) たまねぎ りんご 主	60.0	検索
<input type="checkbox"/>	<いも類>じゃがいも 根菜 主	100.0	検索
<input type="checkbox"/>	(にんじん類) にんじん 根 皮つき	60.0	検索
<input type="checkbox"/>	(植物油類) 調合油	6.0	検索
<input type="checkbox"/>	(にんにく類) にんにく りんご 主	2.0	検索
<input type="checkbox"/>	(しょうが類) しょうが 根菜 主	2.0	検索
<input type="checkbox"/>	<調味料類>(乳類) カレールウ	40.0	検索
<input type="checkbox"/>		0.0	検索

《食材の使用量を変更する場合》

①食材の『使用量』の数値を変更します。

②[食材決定]ボタンをクリックして登録します。

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Usage (g)' column. A red box highlights the 'Usage (g)' column, and a callout box with '①' points to it. The 'Ingredient Decision' button is circled in red, with a callout box and '②' pointing to it.

《食材を削除する場合》

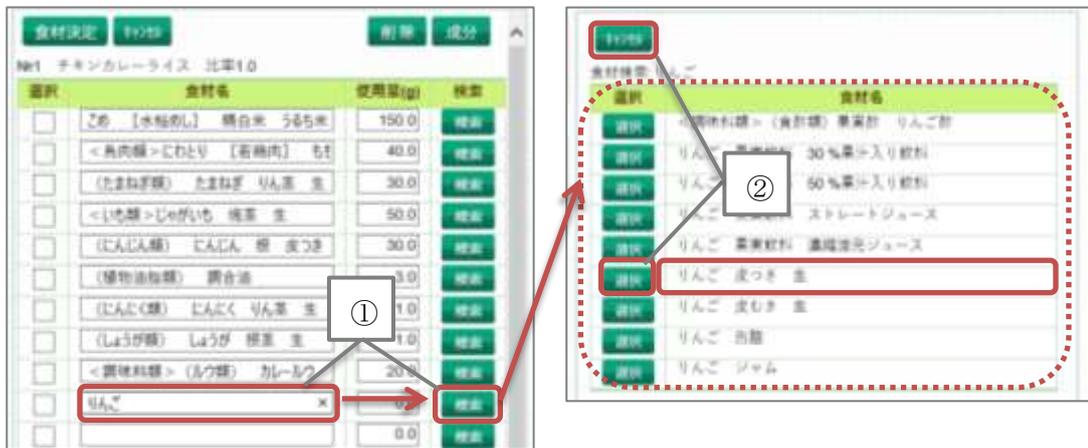
①削除する『食材名』の『選択』欄に“ (チェック)”を入れ、[削除]ボタンをクリックします。

②[食材決定]ボタンをクリックして登録します。

This screenshot shows the 'Select' column for the 'Ginger' row checked with a red box and callout '①'. The 'Delete' button is highlighted with a red box and callout '②'. A red arrow points from the 'Delete' button to the 'Ginger' row.

＜食材を追加する場合＞

- ① 空欄の枠に追加する食品成分表の食品名を入力し、[検索]ボタンをクリックします。
- ② 検索結果が表示されるので、追加する食材の[選択]ボタンをクリックします。  
食材の追加をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



- ③ ②で選択した食材が表示されたら、『使用量』に数値を入力します。
- ④ [食材決定]ボタンをクリックして登録します。

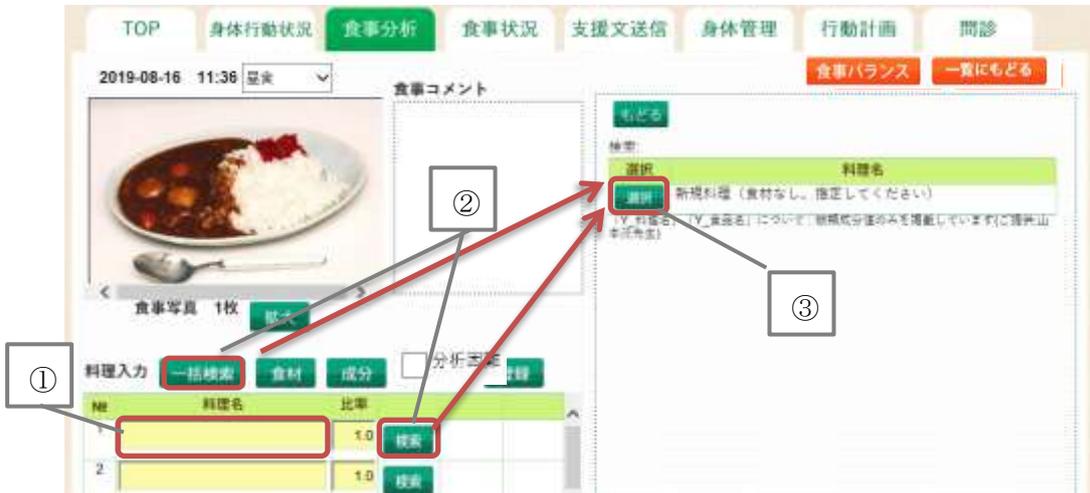


食材の編集が全て完了したら、[食材決定]ボタンをクリックして登録します。  
編集をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



《料理を新規作成する場合》

- ①『料理入力』の『料理名』の枠を、空白のままにします。
- ②[一括検索]または[検索]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。
- ③“新規料理”の『選択』ボタンをクリックします。



- ④料理の『No』の数字が赤く表示されます。編集する“新規料理”の[食材]ボタンをクリックします。
- ⑤<食材を追加する場合> (前頁) に沿って、食材を追加します。
- ⑥食材の編集が全て完了したら、[食材決定]ボタンをクリックします。



- ⑦『料理名』の“新規料理”を任意の料理名に変更し、[登録]ボタンをクリックして登録します。



#### 4.4.7. 食事状況

(1) 利用者が送信した食事写真の一覧を表示します。[食事状況]タブをクリックします。



(2) [📅📅] ボタンで、1ヶ月分の食事写真が、日付・食種別に一覧で表示されます。

(3) 写真をクリックすると、『食事分析』画面が表示されます（【4.4.6.1. 食事分析：SV分析】を参照ください）。

(4) [栄養素摂取量グラフ]ボタンをクリックします。

(5) 栄養素摂取量を表示させる『期間』の日付を yyyyymmdd 形式で入力します。

例えば、2017年1月1日であれば“20170101”と入力します。

(6) [表示]ボタンをクリックすると、指定した期間の栄養素摂取量が表示されます。

※分析されている食事のみ摂取量の値として表示されます。



#### 4.4.8. 支援文送信

(1) 支援文を作成して、利用者に送ります。[支援文送信]タブをクリックします。

The screenshot shows the 'Calorie Smile' interface. At the top, user information for 'クエスト 一郎 男 年齢:50' is displayed. The '支援文送信' tab is selected. A '新規作成' button is highlighted with a red box and labeled (2). Below the navigation tabs, a table lists support text entries with columns for '回', '支援者', '返信', 'ポイント', and '閲覧'. A red dashed box highlights the form for creating a new entry, with callouts (3) through (8) pointing to specific fields and the text area. A 'おすすめ食材' button is highlighted with a red box and labeled (9). At the bottom, '送信', '保存', and 'キャンセル' buttons are visible.

※[身体行動状況][食事分析][食事状況]タブの各画面でも支援文の作成を行うことができます。[保存]ボタンで支援文が一時保存され、[支援文コピー]で入力した内容が[支援文送信]タブにコピーされて表示されます。

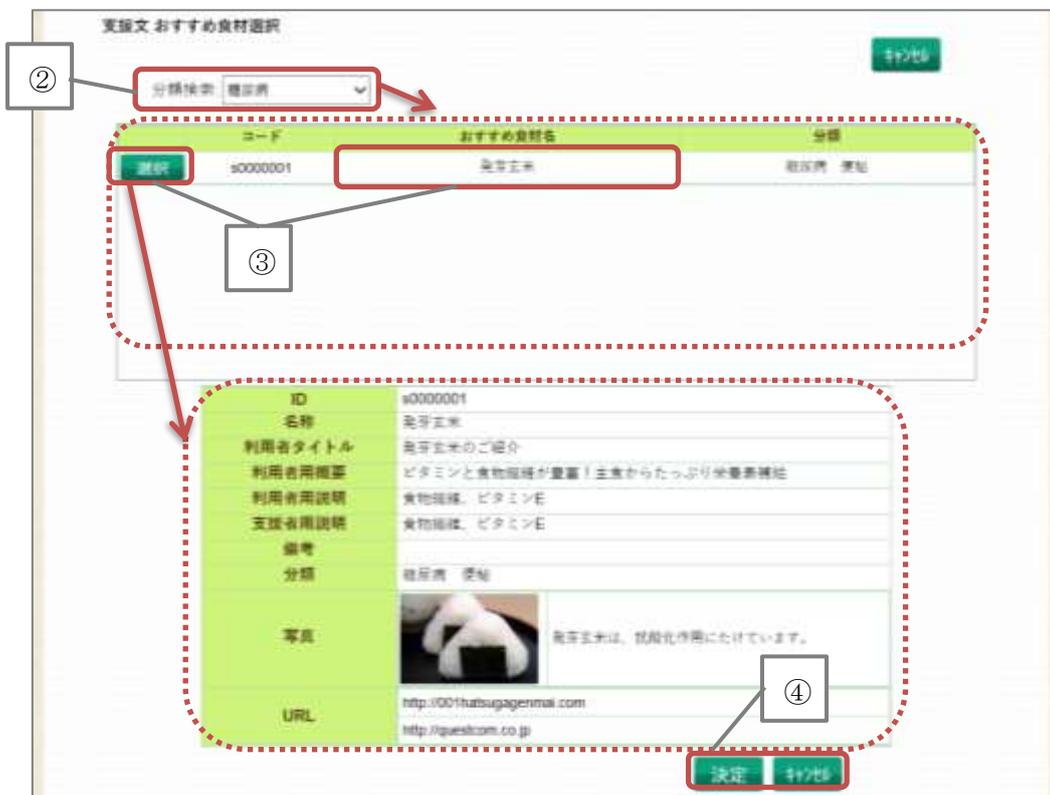
The screenshot shows the '食事分析' tab. A text box containing the analysis result 'いつも夕食が濃い 揚げ物の割合が多い' is highlighted with a red box. To the right of the text box are '保存' (Save) and '支援文コピー' (Copy Support Text) buttons, both also highlighted with red boxes.

- (2) [新規作成]ボタンをクリックすると、入力フォームが表示されます。
- (3) 『回』は自動的に入力されます。
- (4) 『支援者』は支援者の名前が表示されます。
- (5) 『返信』には自動的に“ (チェック)”が入っていて、利用者が返信をすることができます。利用者からの返信が必要ない場合は“ (チェック)”をはずします。
- (6) 『ポイント』は、支援によってポイントが加算される場合に入力します。
- (7) 『閲覧』は“(空欄:初回のみ)”または“未(閲覧していない)”と表示されます。
- (8) 『支援文』に支援内容を入力します。

- (9) おすすめ食材を支援文に添付したい場合は[おすすめ食材]ボタンをクリックします。
- ①『おすすめ食材選択』の画面が表示されます。『分類検索』から、添付したい食材の分類（疾病や効果等を分類したもの）を選択します。
- おすすめ食材の添付をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



- ②一覧で選択した分類の『おすすめ食材』が表示されます。
- ③支援文に添付するおすすめ食材の[選択]ボタンをクリックします。
- ④選択した内容が表示されるので、確認後[決定]ボタンをクリックします。
- おすすめ食材を選択し直す場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



⑤添付する[おすすめ食材]が表示されます。

⑤

⑦

コード	おすすめ食材名	分類
削除	s0000001	発芽玄米
		穀類類・雑穀

⑥おすすめ食材を追加する場合は、①～⑤と同様の手順で行うことができます。

⑦おすすめ食材を削除する場合は、一覧で該当するおすすめ食材名の[削除]ボタンをクリックします。

(10) 全て入力が完了したら、[送信]ボタンをクリックします。

送信しない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

保存しておく場合は、[保存]ボタンをクリックします。

(10)

(11)送信が完了すると、支援文は利用者へ送信されます。支援文履歴は一覧で表示されます。



(12)利用者が支援文を見ると『閲覧』に“○”が表示されます。

※利用者が『閲覧』するまでは、送信した支援文の編集・削除ができます。

(13)『支援文/返信文』の欄は、上の行は支援者からの支援文、下の行は利用者からの返信文が表示されます。

(14)送信された支援文を編集・確認する場合は、一覧で該当する支援文の[選択]ボタンをクリックします。選択した内容が表示されます。

(15)編集する場合は、変更箇所を入力後[送信]ボタンをクリックします。

削除する場合は、[削除]ボタンをクリックします。

表示をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

※(12)の『閲覧』に“○”が表示されている場合は、[送信][削除]ボタンは表示されません。



#### 4.4.9. 成績表発行

(1) 成績表を発行します。[TOP]タブをクリックします。



(2) 『成績表』は成績表を発行する期間の『開始日』『終了日』を選択し、[表示]ボタンをクリックします。

(3) 指定した期間の成績表が表示されます。



(※1) (※2) (※3) は次ページを参照してください。

- (4) 利用者名を変更する場合は、枠内で変更します。(※1)
- (5) 成績表のタイトルを変更する場合は、枠内で変更します。(※1)
- (6) 成績表発行の期間を変更する場合は、枠内で変更します。(※1)

この項目で期間を変更しても、発行された成績表の内容は変更されません。期間を変更する場合には[もどる]ボタンで利用者の[TOP]ページに戻り、(2)にて成績表を再表示してください。

- (7) 成績表発行日を変更する場合は、枠内で変更します。(※1)
- (8) 成績表を発行した担当者を変更する場合は、枠内で変更します。(※1)
- (9) 『基本情報』には利用者の支援開始時のプロフィールが表示されます。(※2)
- (10) 『食事情報』には指定期間の食事記録が表示されます。『食事送信記録』には、(2)で指定した期間の食事送信数が表示されます。(※2)
- (11) 『PFC バランス・栄養成分分析』には(2)の指定期間の分析結果が表示されます。(※2)
- (12) 『PFC バランス』には、たんぱく質・脂質・炭水化物のエネルギー比率が数値とグラフで表示されます。(※3)
- (13) 『栄養成分分析(1日平均)』には、食事栄養分析 (【4.4.6.2.食事分析：食事栄養分析】) まで分析を行った結果が表示されます。(※3)

The screenshot displays the 'Galorie Smile' system interface for user 'クレスト一郎 様'. It includes sections for basic information, meal logs, and detailed nutritional analysis. Callouts (4-13) highlight specific areas: (4) user name, (5) report title, (6) report period, (7) report date, (8) manager name, (9) basic info table, (10) meal log table, (11) PFC balance analysis table, (12) PFC balance pie chart and table, and (13) detailed nutrient analysis table.

カロスマID	user001	測定項目	支援開始測定値	生活習慣	有無	コメント
生年月日	1966-04-01	身長	173.0cm	飲酒習慣	レ	土日にビール500ml程度
年齢	50	体重	85.0kg	喫煙習慣	-	
性別	男	腕囲	99.5cm	運動習慣	レ	毎週土曜日草野球
身体活動レベル	II	血压	145/90mmHg			

食事種別	朝食	昼食	夕食	間食(午前)	間食(午後)	夜食
送信回数	28	27	27	3	4	5

成分	比率
P たんぱく質	12.6%
F 脂質	17.6%
C 炭水化物	45.9%

(エネルギー比率)

栄養素	過不足	摂取量	基準値	評価
エネルギー	不足	1986 kcal	2450 kcal	
炭水化物	不足	228.2 g	306.3 - 398.1 g	
たんぱく質	過剰	62.5 g	60.0 g	
脂質	不足	38.9 g	54.4 - 81.7 g	
カリウム	不足	2042 mg	3000 mg以上	
カルシウム	不足	303 mg	700 (2500) mg	
ビタミンA	不足	481 µg	850 (2700) µg	
ビタミンB1	不足	0.85 mg	1.30 mg	
ビタミンB2	不足	0.89 mg	1.50 mg	
ビタミンC	不足	81 mg	100 mg	
ビタミンD	不足	1.7 µg	5.6 (100.0) µg	
ビタミンE	不足	6.1 mg	6.6 (850.0) mg	
食物繊維	不足	12.6 g	20.0 g以上	
鉄	不足	5.9 mg	7.5 (50.0) mg	
食物塩当量	過剰	11.1 g	1.5 (8.0) g	

- (14) 『食事バランス(コマ)・食品群別摂取量』には(2)で指定した期間の分析結果が表示されます。(※2)
- (15) 『食事バランス(1日平均)』には、(2)で指定した期間の1日平均SV値が表とコマで表示されます。コマは左右の矢印[   ]ボタンで傾きを変えることができます。(※3)
- (16) 『食品群別摂取量(1日平均)』には、(2)で指定した期間の食品群別の1日平均重量値が表示されます。『4群』『6群』を選択して、表示を変更することができます。
- (17) 『身体情報』には、(2)で指定した期間の身体変化の結果が表示されます。(※2) 『体重』『腹囲』『歩数』のグラフが表示されます。縦軸は測定値、横軸は日付を表しています。下の表には、身体変化の数値が表示されます。(※3)
- (18) 『行動情報』には、指定期間の行動計画の結果が表示されます。(※2)

※1：項目を削除する場合は、枠内の文字を削除します。

※2：『印刷する』に“ (チェック)”を入れると、成績表が印刷画面(22)に表示されます。チェックをはずすと、印刷されません。

※3：『評価』“A~D”を選択すると、評価結果が成績表に表示・印刷されます。



(14) 食事バランス(コマ)・食品群別摂取量  :印刷する

(15) 食事バランス(1日平均) 評価:

料理区分	目標値	分析値
主食	8.0	5.3
副菜	8.0	3.0
主菜	5.0	4.1
牛乳・乳製品	2.0	0.4
果物	2.0	0.2
菓子・嗜好飲料	200kcal	175kcal

(16) 食品群別摂取量(1日平均)【4群】

食品群	平均
1群 乳・乳製品・卵	74.53g
2群 魚介・肉・豆・豆製品	165.02g
3群 野菜・いも類・果物	375.28g
4群 穀物・砂糖・油脂	819.79g

(17) 身体情報  :印刷する

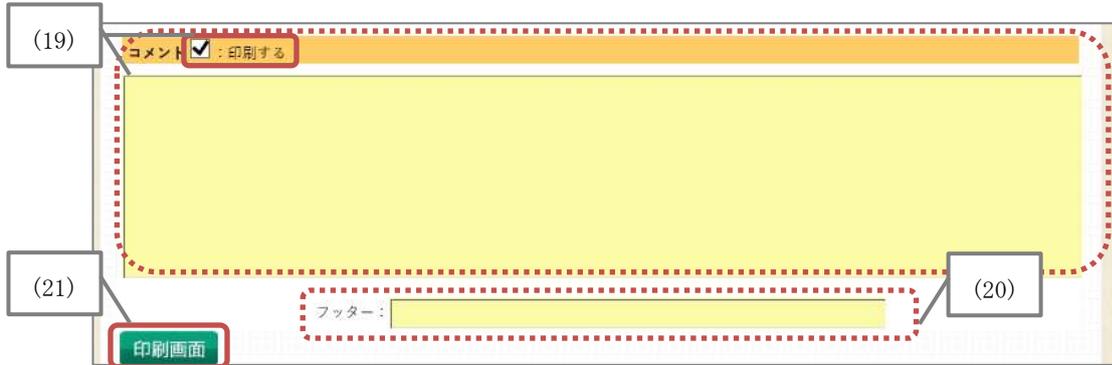
体重  腹囲  歩数

測定項目	測定日	体重(kg)	BMI	腹囲(cm)	体脂肪率(%)	最高血圧(mmHg)	最低血圧(mmHg)	歩数
目標	-	80.0	27	93.0	27.0	135	85	5000
初回記録	2017-01-01	82.5	28	98.5	30.5	147	95	3800
最新記録	2017-01-31	80.0	27	95.0	28.0	136	84	5200
評価	-	<input type="text" value="A"/>						

(18) 行動情報  :印刷する

計画	タイプ	送信回数	実施回数	実施率	評価
毎日5000歩以上歩く	運動	32	16	50%	<input type="text" value="C"/>
夕食は夜20時までに終わらせる	栄養	32	23	71%	<input type="text" value="B"/>
					<input type="text" value="C"/>
					<input type="text" value="C"/>

- (19) 『コメント』には、成績表に支援者のコメントを入力することができます。(※2)
- (20) 『フッター』には、成績表のフッターを設定することができます。入力した場合、成績表に印刷されます。



- (21) [印刷画面] ボタンをクリックすると、印刷される成績表の確認画面が表示されます。
- (22) 成績表が表示されます。表示をしない場合は、[もどる] ボタンをクリックします。



(23) 成績表をブラウザの印刷機能で印刷をします。

[ツール]から、[印刷]の[ページ設定]を選択します。

(23)



(24) 『ページ設定』のポップアップが表示されるので、それぞれ設定を行い[OK]ボタンをクリックします。

設定をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



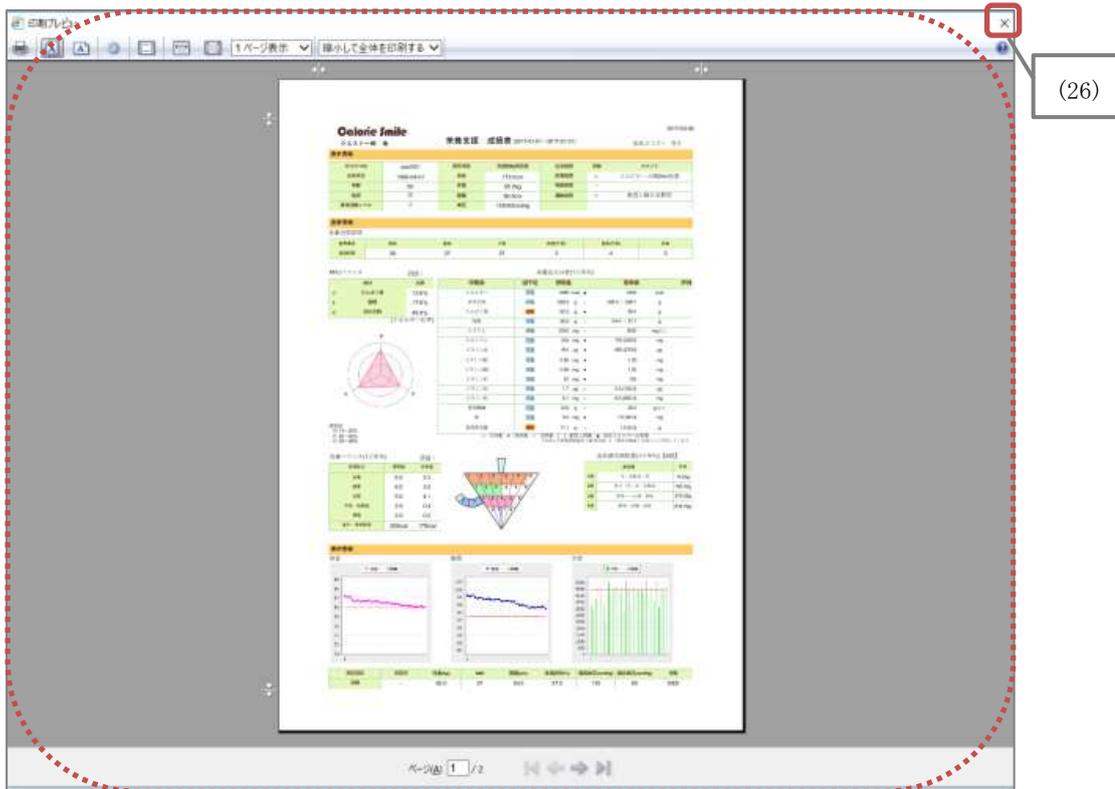
(25) 印刷プレビューで、印刷する成績表を確認します。

[ツール]から、[印刷]の[印刷プレビュー]を選択します。

(25)



(26) プレビューが開くので、確認したら[ X ]ボタンで閉じます。



(27) 成績表を印刷します。

[ツール]から、[印刷]の[印刷]を選択します。



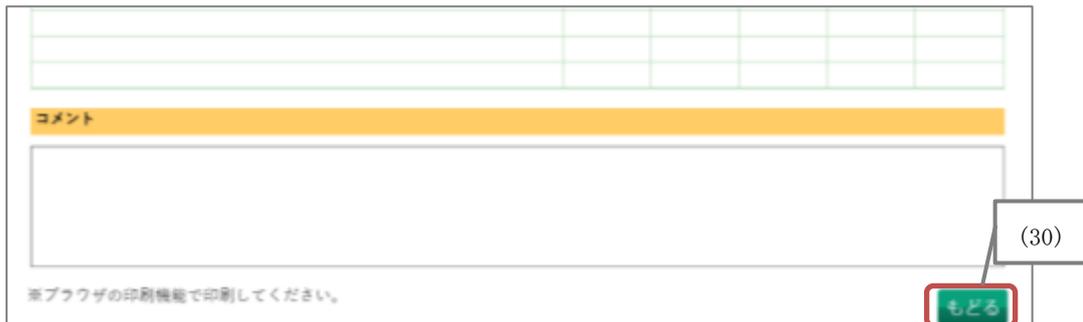
(28) 『印刷』のポップアップが表示されるので、それぞれ設定を行い[印刷]をクリックします。

印刷をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



(29) 成績表が印刷されます。

(30) 印刷が完了したら、[もどる]ボタンで成績表のページに戻ります。



## 5. お仕事広場

- (1) [お仕事広場] タブをクリックします。お仕事広場では、支援者同士が仕事について情報共有することができます。

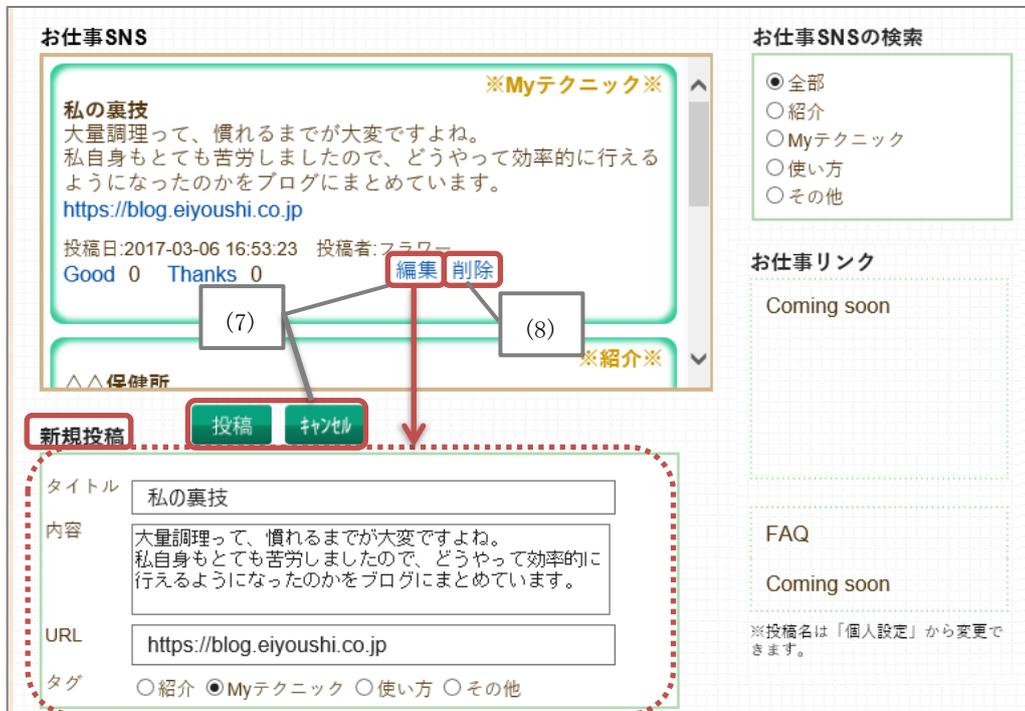


- (2) 『お仕事 SNS』には、カロリースマイルを使用している支援者から投稿された記事が表示されます。
- (3) 記事を投稿する場合は、『新規投稿』から『タイトル』『内容』『URL』を入力します。
- (4) 『タグ』から、投稿する記事の種類を選択します。
- (5) 入力後 [投稿] ボタンをクリックします。  
投稿をしない場合は、[キャンセル] ボタンをクリックします。
- (6) 投稿者の名前変更は【3.5. 個人設定】を参照ください。

(7) 投稿を編集する場合は、投稿した記事の[編集]ボタンをクリックします。

『新規投稿』のフォームに選択した記事内容が表示されるので、入力を変更後[投稿]ボタンをクリックします。

編集をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



(8) 投稿を削除する場合は、投稿した記事の[削除]ボタンをクリックします。

確認のメッセージがポップアップで表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



- (9) 『お仕事 SNS』内に表示する記事を検索する場合は、『お仕事 SNS の検索』から対象のタグ（記事の種類）を選びます。選択した記事が表示されます。

お仕事 SNS

△△保健所  
栄養士2人で楽しく働いています。  
投稿日:2016-12-02 17:13:23 投稿者:デモ  
Good 0 Thanks 1

※紹介※

○○病院の栄養科  
私の勤めている○○病院の栄養科では、毎月医師や看護師を対象に、病院で働く人々の健康チェックを行っています。その様子は、下記URLからご覧ください

※紹介※

お仕事 SNS の検索

全部  
 紹介  
 Myテクニック  
 使い方  
 その他

お仕事リンク

Coming soon

FAQ  
Coming soon

※投稿名は「個人設定」から変更できます。

新規投稿

投稿 キャンセル

タイトル

内容

URL

タグ  紹介  Myテクニック  使い方  その他

- (10) 『お仕事リンク』は、現在メンテナンス中です。

- (11) 『FAQ』は、現在メンテナンス中です。

## 6. キャリア支援

(1) [キャリア支援]タブをクリックします。キャリア支援では、支援者同士がキャリアについての情報共有、または栄養学に関する知識の学習をすることができます。



(2) 『私の思い』には、支援者自身の（長期）目標を設定することができます。入力後、[登録]ボタンをクリックします。

(3) 『研修・セミナー』には、カロリースマイルを使用している支援者から投稿された記事が表示されます。

(4) 記事を投稿する場合は、『新規投稿』から、『タイトル』『内容』『URL』を入力し、[投稿]ボタンをクリックします。

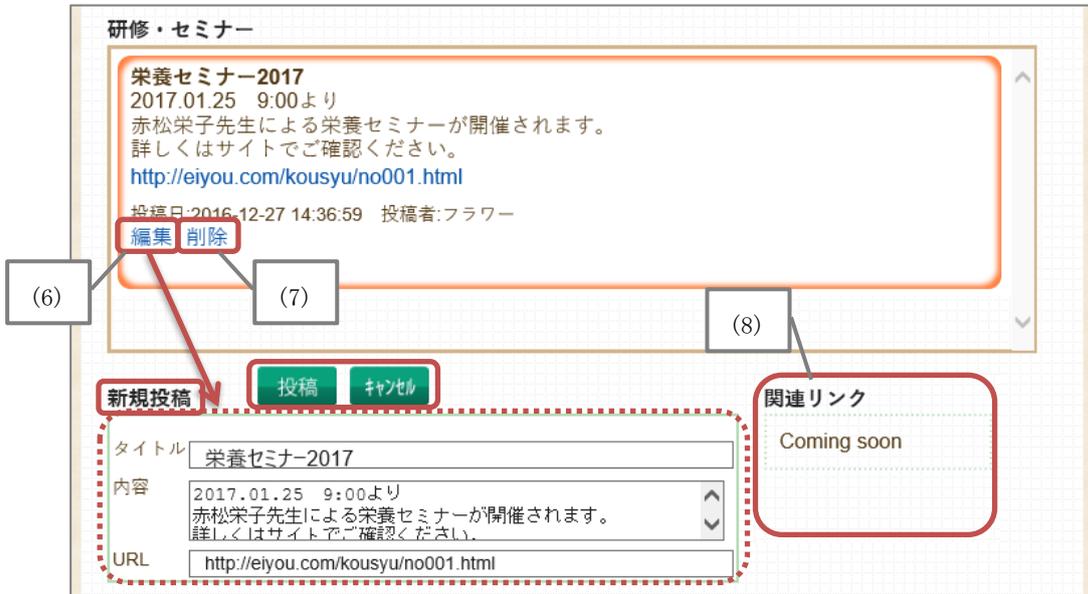
投稿をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。

(5) 投稿者の名前変更は【3.5. 個人設定】を参照ください。

(6) 投稿を編集する場合は、投稿した記事の[編集]ボタンをクリックします。

『新規投稿』のフォームに編集する記事が表示されるので、入力を変更後[投稿]ボタンをクリックします。

編集をしない場合は、[キャンセル]ボタンをクリックします。



(7) 投稿を削除する場合は、投稿した記事の[削除]ボタンをクリックします。

確認のメッセージがポップアップで表示されるので、[OK]ボタンをクリックします。



(8) 『関連リンク』は、現在メンテナンス中です。

## 7. 休憩室

(1) [休憩室]タブをクリックします。休憩室では、支援者同士がテーマごとにチャット形式で会話をすることができます。



(2) 『お部屋の選択』から、会話をする部屋を選択しクリックします。

(3) 選択したお部屋が表示されます。

(4) 各部屋で発言したい内容を入力し[投稿]ボタンをクリックすると、入力内容が投稿されます。

(5) 投稿者の名前変更は【3.5. 個人設定】を参照ください。